

Рекомендации по оформлению заявки на участие в семинаре

Оформляется на фирменном бланке предприятия и направляется в адрес Директора ООО «Веспер автоматика»

При написании заявки необходимо указать следующие данные:

1. Полное наименование предприятия (организации).
2. Город.
3. ФИО и должность участников.

4. Контактные телефоны.
5. Ожидаемая дата прибытия и убытия.

6. При невозможности самостоятельно забронировать гостиницу, участник семинара высылает гарантийное письмо в адрес компании ООО «Веспер автоматика», с указанием выбранной гостиницы. Образец гарантийного письма высылается по запросу.

Подпись должностного лица

Печать предприятия